

УТВЕРЖДЕНО

Решением Исполкома
Ассоциации гольфа России
от 10.02.2017 г. № 4
с изменениями, утвержденными
решениями Исполкома Ассоциации
гольфа России от 28.02.2019 г. № 3, от
26.02.2021 г № 15

ПОЛОЖЕНИЕ Об Антидопинговой комиссии Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России»

I. Общие положения

1. Антидопинговая Комиссия Ассоциации гольфа России (далее соответственно – Комиссия, Ассоциация) является коллегиальным общественным органом Ассоциации. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, регламентирующими документами международных организаций в области гольфа, Всемирным антидопинговым кодексом Всемирного антидопингового агентства (далее – Кодекс ВАДА), положениями Международной конвенции ЮНЕСКО о борьбе с допингом в спорте, Общероссийскими антидопинговыми правилами, уставом Ассоциации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Ассоциации, настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

3. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) пропаганда спорта, свободного от допинга;
- 2) внедрение требований Кодекса ВАДА и общероссийских антидопинговых правил в виде спорта «гольф» в Российской Федерации;
- 3) обеспечение размещения на русском языке на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет антидопинговых правил, утвержденных международными федерациями по виду спорта «гольф»;
- 4) предоставление РАА «РУСАДА» информации для формирования списка спортсменов в целях проведения тестирования как в соревновательный, так и во внесоревновательный периоды;
- 5) уведомление спортсменов о включении их в список спортсменов, подлежащих тестированию как в соревновательный период, так и во внесоревновательный период;
- 6) содействие в проведении тестирования в соответствии с порядком проведения допинг-контроля;
- 7) применение санкций (в том числе спортивной дисквалификации) на основании и во исполнение решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении антидопинговых правил спортсменами, а также тренерами, иными специалистами в области физической культуры и спорта в отношении спортсменов;
- 8) информирование о примененных санкциях международных федераций по виду спорта «гольф», РАА «РУСАДА», федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органов исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации;
- 9) разработка и утверждение антидопинговых образовательных программ;
- 10) проведение антидопинговых образовательных программ самостоятельно и (или) совместно с РАА «РУСАДА», контроль уровня антидопингового образования членов Ассоциации и ведение учета лиц (в том числе спортсменов, персонала спортсменов), прошедших

образовательные программы, направленные на профилактику нарушений антидопинговых правил;

11) передача РАА «РУСАДА» любой информации, указывающей на нарушение или связанной с нарушением антидопинговых правил, оказание содействия в проведении расследований, осуществляемых РАА «РУСАДА»;

12) разработка и утверждение документов, содержащих требования для всех спортсменов, готовящихся к соревновательной деятельности, санкционированных или организованных Ассоциацией или одной из ее членов, или участвующих в них, и всего персонала спортсмена, связанного с данными спортсменами, дать согласие на соблюдение антидопинговых правил и признание компетенции РАА «РУСАДА» по обработке результатов тестирования;

13) разработка и утверждение документов, содержащих согласие членов Ассоциации с принципами антидопинговых правил;

14) разработка и утверждение дисциплинарных правил, которые позволят предотвратить сотрудничество персонала спортсмена, использующего запрещенные вещества или запрещенные методы без обоснований, в отношении спортсменов, находящихся под юрисдикцией РАА «РУСАДА», международных федераций по виду спорта «гольф» или Ассоциации;

15) рассмотрение случаев нарушения антидопинговых правил и применение спортивных санкций;

16) исполнение иных требований антидопинговых правил, в том числе общероссийских антидопинговых правил и Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

III. Права и обязанности Комиссии

4. Для осуществления функций Комиссия имеет право:

1) участвовать в выработке решений Исполкома Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) по согласованию с Президентом Ассоциации запрашивать необходимую информацию по направлениям деятельности Комиссии у региональных федераций, гольф-клубов;

3) по согласованию с Президентом Ассоциации проводить конференции, собрания, совещания и другие публичные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) создавать по основным направлениям деятельности Комиссии временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов;

5) вносить предложения Президенту Ассоциации по привлечению специалистов и экспертов на договорных условиях для осуществления функций Комиссии.

5. Комиссия обязана:

1) содействовать развитию и популяризации гольфа в Российской Федерации;

2) содействовать повышению авторитета и репутации Ассоциации;

3) отчитываться о деятельности Комиссии перед руководящими и исполнительными органами Ассоциации;

«4) применить санкцию на основании и во исполнение решения РАА «РУСАДА» в течение 5 рабочих дней с момента получения решения. О решении, принятом Комиссией на основании и во исполнение решения РАА «РУСАДА», Ассоциация незамедлительно информирует спортсмена, международную федерацию гольфа, РАА «РУСАДА», федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органы исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации».

IV. Порядок образования Комиссии

6. Комиссия создается и упраздняется решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации. Комиссия создается на неопределенный срок.

7. Комиссия состоит из не более, чем 5 человек.

8. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии (далее – Председатель), который назначается на должность и освобождается от должности решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации (из членов Исполкома Ассоциации).

9. В состав Комиссии входит ответственный секретарь, который назначается на должность и освобождается от должности решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации (из штатных работников аппарата Ассоциации).

10. Председатель формирует предложения по персональному составу Комиссии и вносит их на рассмотрение Президента Ассоциации. Президент Ассоциации вправе внести изменения в персональный состав Комиссии. Окончательный персональный состав Комиссии утверждается Исполкомом Ассоциации.

11. Персональный состав Комиссии утверждается на один олимпийский цикл.

12. При Комиссии могут создаваться временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов.

14. Члены Комиссии могут добровольно выйти из состава Комиссии, уведомив об этом в письменной форме Председателя.

15. Основаниями для исключения члена Комиссии из состава Комиссии являются:

1) неисполнение возложенных на него функциональных обязанностей;

2) пропуск заседаний Комиссии без уважительных причин более 2 раз подряд;

3) нанесение ущерба репутации и имиджу Ассоциации.

16. Решение об исключении члена Комиссии из состава Комиссии принимает Исполком Ассоциации по письменному представлению Председателя или Президента Ассоциации.

V. Руководство деятельностью Комиссии

17. Председатель:

1) руководит деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение решений руководящих и исполнительных органов Ассоциации, касающихся сферы деятельности Комиссии;

2) распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии;

3) подписывает решения Комиссии, другие документы, подготовленные в рамках деятельности Комиссии;

4) участвует во всех мероприятиях, рабочих совещаниях по вопросам компетенции Комиссии, проводимых Ассоциацией;

5) взаимодействует с общественными органами Ассоциации (Комиссии, комиссиями, советами, коллегиями, рабочими группами) с целью реализации целей, задач и функций Комиссии, определенных настоящим Положением;

6) инициирует рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, на заседании Исполкома Ассоциации;

7) ежегодно представляет на утверждение Президенту Ассоциации план работы Комиссии;

8) ежегодно представляет Президенту Ассоциации на утверждение отчет о реализации плана работы Комиссии за прошедший год;

9) ежегодно представляет Исполкому Ассоциации отчет о деятельности Комиссии.

VI. Регламент работы Комиссии

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

19. Председательствует на заседании Комиссии Председатель или уполномоченное им лицо из числа членов Комиссии.

20. Время и место проведения заседания Комиссии определяются Председателем.

21. Повестка дня заседания Комиссии формируется и утверждается Председателем.

22. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

23. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

24. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

25. В заседаниях Комиссии и в подготовке проектов документов могут принимать участие привлеченные специалисты и эксперты, приглашаемые в соответствии с тематикой вопросов повестки дня заседания Комиссии и специализацией приглашенных лиц.

26. Председатель вправе принять решение о вынесении ряда вопросов на заочное голосование (путем опроса посредством электронной почты) при условии, что в таком голосовании участвуют более половины от общего числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

27. Решения Комиссии должны быть опубликованы на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, если они не носят конфиденциального характера.

28. Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Президентом Ассоциации.

VII. Контроль деятельности Комиссии

29. Контроль деятельности Комиссии осуществляет Исполком Ассоциации и Президент Ассоциации.

30. Исполком Ассоциации вправе в любое время рассмотреть вопрос о деятельности Комиссии.

VIII. Внесение изменений в настоящее Положение. Реорганизация и ликвидация Комиссии

31. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, в котором утверждается само Положение.

32. Реорганизация и ликвидация Комиссии осуществляются по инициативе Президента Ассоциации или Исполкома Ассоциации и на основании решения Исполкома Ассоциации.

В случае ликвидации Комиссии все документы, относящиеся к его деятельности, передаются в архив Ассоциации.
