

УТВЕРЖДЕНО  
решением Исполкома  
Ассоциации гольфа России  
протокол № 1 от 12 февраля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИДОПИНГОВОЙ КОМИССИИ  
Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Антидопинговая Комиссия Ассоциации гольфа России (далее «Комиссия») является коллегиальным рабочим органом Ассоциации гольфа России (далее «Ассоциация») и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Всемирным Антидопинговым Кодексом ВАДА (Всемирное Антидопинговое Агентство), Положениями Международной конвенции Юнеско о борьбе с допингом в спорте, Медицинским кодексом МОК (Международный Олимпийский Комитет), рекомендациями Министерства спорта России, Олимпийского комитета России, НП «РУСАДА» (Российское антидопинговое агентство), а также Уставом, нормативными актами и распорядительными документами Ассоциации, настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия не является юридическим лицом, входит в структуру Ассоциации, утверждаемую руководящими органами Ассоциации.
- 1.4. Комиссия во взаимоотношении с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями российскими и зарубежными выступает от лица Ассоциации только в случае делегирования руководящими органами Ассоциации соответствующих полномочий Комитету, в установленном в Ассоциации порядке.
- 1.5. Комиссия по решению руководящих органов Ассоциации может иметь штамп с наименованием «Ассоциация гольфа России. Антидопинговая Комиссия».

**2. Цели, задачи и функции Комиссии Ассоциации.**

- 2.1. Участие в реализации единой политики развития гольфа в Российской Федерации.
- 2.2. Внедрение требований Всемирного Антидопингового Кодекса ВАДА в виде спорта «гольф» в Российской Федерации.
- 2.3. Участие в организации и проведении всероссийских спортивных соревнований по гольфу и мини-гольфу в соответствии с требованиями Федерального закона о физической культуре и спорте в Российской Федерации, антидопинговых положений соответствующих международных федераций и Всемирного Антидопингового Кодекса ВАДА.
- 2.4. Создание системы допинг-контроля в виде спорта «гольф» в Российской Федерации.
- 2.5. Представление и защита интересов российских спортсменов, участвующих в международных соревнованиях по виду спорта «гольф».
- 2.6. Совместно с НП «РУСАДА» разработка и внедрение нормативно-правовой базы допинг-контроля и антидопинговых мер в виде спорта «гольф» в Российской Федерации.
- 2.7. Сотрудничество с международными антидопинговыми организациями и антидопинговыми комитетами других национальных федераций.

2.8. Пропаганда спорта, свободного от допинга, и предупреждение применения допинговых средств и методов.

2.9. Рассмотрение случаев нарушения антидопинговых правил и применение спортивных санкций, в случае если Положением о Тренерском Совете Ассоциации не предусмотрено иное.

2.10. Оказание всестороннего содействия антидопинговым организациям в проведении допингового контроля.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия создается и упраздняется решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации на неопределенный срок.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается Исполкомом Ассоциации ежегодно.

4.3. В состав членов Комиссии в обязательном порядке входят спортивный врач, начальник спортивной сборной команды России по гольфу, 1 член Исполкома Ассоциации, рекомендуемый Президентом Ассоциации, и 1 штатный сотрудник Ассоциации.

4.3. Положение, регламентирующее деятельность Комиссии, утверждает Исполком Ассоциации.

4.4. Комиссию возглавляет Председатель, который назначается и освобождается от должности решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

4.5. Член Комиссии, являющийся членом Исполкома Ассоциации, формирует предложения по персональному составу Комиссии и вносит их на рассмотрение Президента Ассоциации. Президент Ассоциации вправе внести изменения и дополнения в персональный состав Комиссии. Окончательный персональный состав Комиссии утверждается Исполкомом Ассоциации.

4.6. При Комиссии могут создаваться временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов, как не являющихся членами Комиссии, так и не являющихся членами Ассоциации.

4.7. Члены Комиссии могут добровольно выйти из состава Комиссии, уведомив об этом в письменной форме Руководителя Комиссии.

4.8. Члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии за:

- неисполнение возложенных на них функциональных обязанностей;
- неоднократный пропуск заседаний Комиссии без уважительных причин;
- за нанесение ущерба репутации и имиджу Ассоциации.

4.9. Решение об исключении члена Комиссии из состава Комиссии принимает Исполком Ассоциации по письменному представлению Председателя Комиссии или Президента Ассоциации.

#### **5. Руководство деятельностью Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет Председатель, который назначается и освобождается от должности решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение решений руководящих органов Ассоциации, касающихся сферы деятельности Комиссии;
- распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии;
- подписывает решения Комиссии, другие документы, подготовленные в рамках

деятельности Комиссии;

- участвует во всех мероприятиях, рабочих совещаниях по вопросам компетенции Комиссии, проводимых Ассоциацией;
- взаимодействует со структурными подразделениями Ассоциации, другими комитетами, комиссиями, советами, коллегиями Ассоциации с целью реализации целей, задач и функций Комиссии, определенных настоящим Положением;
- инициирует рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, на заседании Исполкома Ассоциации;
- ежегодно представляет Президенту Ассоциации планы работы Комиссии;
- несет ответственность за правильность расходования денежных средств в рамках утвержденной сметы;

## **6. Регламент работы Комиссии**

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.
- 6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности, демократии и гласности.
- 6.3. Повестка заседания формируется и утверждается Председателем Комиссии.
- 6.4. Время и место проведения заседания Комиссии определяет Председатель Комиссии и сообщает об этом всем членам Комиссии заблаговременно.
- 6.5. Председательствует на заседании Комиссии Председатель Комиссии, а в его отсутствии – один из членов Комиссии, уполномоченный её Председателем.
- 6.6. Функции ответственного секретаря Комиссии возлагаются на члена Комитета – штатного сотрудника Ассоциации.
- 6.7. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
- 6.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.
- 6.9. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол подписывает председательствующий. Копия протокола в обязательном порядке, в трехдневный срок после проведения заседания, представляется в Аппарат Ассоциации.
- 6.10. На заседаниях Комиссии и в подготовке проектов документов могут принимать участие привлеченные специалисты и эксперты, не являющиеся членами Комиссии.
- 6.11 Комиссия может принимать решение заочным голосованием (опросным путем), при условии, что в таком голосовании участвует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 6.12. Рассмотрение случаев нарушения антидопинговых правил должны проводиться только в очной форме с обязательным приглашением лиц, привлекаемых к ответственности за нарушение антидопинговых правил, и представителя (-лей) Тренерского Совета Ассоциации.
- 6.13. Решения Комиссии в обязательном порядке должны быть опубликованы на интернет-сайте Ассоциации, если они не носят конфиденциального характера.

## **7. Контроль за деятельностью Комиссии**

- 7.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Исполком Ассоциации и Президент Ассоциации.
- 7.2. Исполком Ассоциации вправе в любое время внести вопрос о деятельности Комиссии на рассмотрение Исполкома.
- 7.3. Контроль исполнения сметы расходов, определенной для функционирования Комиссии, осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации, а оперативный контроль - главный бухгалтер Аппарата Ассоциации.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Положение. Реорганизация и ликвидация Комиссии**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполкомом Ассоциации.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором утверждается и само Положение об Антидопинговой Комиссии.
- 8.3. Реорганизация и ликвидация Комиссии осуществляется по инициативе Президента Ассоциации и на основании решения Исполкома Ассоциации. В случае ликвидации Комиссии все документы, относящиеся к его деятельности, передаются в архив Ассоциации.