УТВЕРЖДЕНО

решением Исполкома

Ассоциации гольфа России

протокол № 1 от «24» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ГОЛЬФУ**

**Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России»**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по профессиональному гольфу Ассоциации гольфа России (далее - Комитет) является коллегиальным общественным органом Ассоциации гольфа России (далее - Ассоциация). Члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, регламентирующими документами международных организаций в области гольфа, Уставом Ассоциации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Ассоциации, настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и функции Комитета Ассоциации**

2.1. Основными целями Комитета являются:

* участие в разработке и реализации единой политики Ассоциации по развитию профессионального гольфа в Российской Федерации;
* содействие расширению круга лиц, профессионально занимающихся гольфом, и повышению их квалификации;
* содействие достижению уставных целей Ассоциации;
* реализация утверждённых ПГА Европы решений, программ, единых стандартов и подходов на территории Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

* содействие развитию системы профессиональной подготовки тренерско-преподавательских кадров;
* содействие развитию системы спортивной подготовки профессиональных спортсменов;
* ведение Всероссийского реестра профессиональных спортсменов и тренеров по гольфу (далее - Реестр).

2.3. Для выполнения обозначенных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

* разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации проекты нормативных документов, регламентирующие развитие профессионального гольфа;
* разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации требования, предъявляемые к тренерско-преподавательского составу и профессиональным спортсменам на территории Российской Федерации;
* разрабатывает и предоставляет на утверждение Исполкома Ассоциации положение о Реестре. Ведет и обеспечивает функционирование Реестра;
* участвует в методическом обеспечении реализации программ подготовки тренерско-преподавательских кадров различного уровня и квалификации;
* разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации положение о соревнованиях, календарь соревнований и другие документы, регламентирующие проведение общероссийских, международных и иных соревнований по гольфу среди профессиональных спортсменов на территории Российской Федерации;
* участвует в организации и проведении общероссийских, международных и иных соревнований по гольфу среди профессиональных спортсменов на территории Российской Федерации;
* совместно с тренерским советом Ассоциации участвует в разработке критериев отбора и формирования спортивной сборной команды Российской Федерации по гольфу в части профессиональных спортсменов;
* осуществляет всестороннюю поддержку и координирует деятельность по развитию профессионального гольфа в региональных спортивных федерациях, являющихся членами Ассоциации;
* осуществляет другие функции, определяемые Исполкомом Ассоциации.

**3. Права и обязанности Комитета**

3.1. Для достижения целей, выполнения задач и осуществления функций Комитет имеет право:

* участвовать в выработке решений Исполкома Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* по согласованию с Президентом Ассоциации запрашивать необходимую информацию по направлениям деятельности Комитета у региональных федераций, региональных отделений Ассоциации, гольф-клубов;
* по согласованию с Президентом Ассоциации проводить конференции, собрания, совещания и другие публичные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* создавать по основным направлениям деятельности Комитета временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов, в том числе не являющихся членами Ассоциации или Комитета;
* вносить предложения Президенту Ассоциации по привлечению специалистов и экспертов на договорных условиях для осуществления функций Комитета.

3.2. Комитет обязан:

* содействовать развитию и популяризации профессионального гольфа в Российской Федерации;
* содействовать повышению авторитета и репутации Ассоциации;
* систематически отчитываться о деятельности Комитета перед исполнительными органами Ассоциации;

**4. Порядок образования Комитета**

4.1. Комитет создается и упраздняется решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации. Комитет формируется на неопределенный срок.

4.2. Комитет состоит из 11 (одиннадцати) человек (далее - члены Комитета).

4.3. Комитет возглавляет Председатель, который утверждается и освобождается от должности решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации из членов Исполкома Ассоциации.

4.4. В состав Комитета входит ответственный секретарь, который утверждается и освобождается от должности решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации из работников аппарата Ассоциации.

4.5. В течение 3 (трех) месяцев с момента утверждения Председателя Комитета (далее - Председатель), Председатель созывает Общее собрание профессионалов для избрания 9 (девяти) членов Комитета.

4.6. Персональный состав Комитета утверждается на один Олимпийский цикл.

4.7. Положение, регламентирующее деятельность Комитета, утверждает Исполком Ассоциации.

4.8. Члены Комитета могут добровольно выйти из состава Комитета, уведомив об этом в письменной форме Председателя.

4.9. Члены Комитета могут быть исключены из состава Комитета за:

* + неисполнение возложенных на них функциональных обязанностей;
	+ пропуск заседаний Комитета без уважительных причин более 2 (двух) раз;
	+ за нанесение ущерба репутации и имиджу Ассоциации.

4.10. Решение об исключении члена Комитета из состава Комитета принимает Общее собрание профессионалов по письменному представлению Председателя, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3. и 4.4. настоящего Положения. В случае выявления нарушений, указанных в п. 4.9. настоящего Положения, Комитет своим решением вправе приостановить полномочия данного члена Комитета.

4.11. Председатель Комитета имеет право ввести в состав Комитета взамен члена Комитета, чьи полномочия приостановлены, лицо с последующим утверждением данного лица на Общем собрании профессионалов. До утверждения на Общем собрании профессионалов лицо, указанное в настоящем пункте, может исполнять обязанности члена Комитета, при этом данное лицо не обладает правом голоса, при принятии Комитетом решения по вопросам, включенным в повестку дня Комитета.

**5. Постоянные комиссии Комитета**

5.1. В Комитете по направлениям деятельности создаются и действуют следующие постоянные комиссии:

* Комиссия по регистрации, управлению статусом и ведению Реестра;
* Комиссия по образовательным стандартам, учебным программам и аттестации;
* Комиссия по организации и проведению соревнований, мероприятий и спецпроектов.

5.2. Численный и персональный состав комиссий формирует и утверждает Комитет.

5.3. Задачи, полномочия, обязанности и регламент работы комиссий определяются в отдельных инструкциях, разрабатываемых и утверждаемых Комитетом.

5.4. Комиссии отчитываются напрямую перед Председателем Комитета.

5.5. Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Руководство и координация деятельности Комитета**

6.1. Общее собрание профессионалов:

6.1.1. Общее собрание профессионалов (далее – Общее собрание) объединяет специалистов, включенных в Реестр (далее – Профессионалы), и проводится на принципах сотрудничества, взаимопонимания и диалога между профессионалами гольфа, с целью объединения сообщества профессионального гольфа, обмена мнениями, опытом, укрепления профессиональных контактов, а также для обсуждения тенденций развития профессионального гольфа в Российской Федерации.

6.1.2. Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в год. Проводит и председательствует на Общем собрании Председатель Комитета. Секретарь Общего собрания избирается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

6.1.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины Профессионалов. Передача Профессионалами своих полномочий иным лицам не допускается.

6.1.4. Созыв очередного Общего собрания осуществляет Председатель с определением места, даты, времени его проведения. Решение о созыве Общего собрания доводится до сведения Профессионалов посредством опубликования решения Председателя на официальном интернет-сайте Ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания.

6.1.5. Вопросы и предложения для включения их в повестку дня Общего собрания должны быть направлены Профессионалами в письменном виде и/или с использованием средств электронной связи Председателю, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания и включать в себя обоснования.

6.1.6. До сведения Профессионалов доводится окончательный проект повестки дня Общего собрания, а также другие необходимые материалы, посредством опубликования на официальном интернет-сайте Ассоциации не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания.

6.1.7. Председатель вправе созвать внеочередное Общее собрание в любое время.

6.1.8. Председатель также обязан созвать внеочередное Общее собрание, если не менее 1/3 Профессионалов подают об этом письменные запросы при условии совпадения повестки дня.

6.1.9. Председатель должен не позднее чем через 3 (три) месяца после получения необходимого количества соответствующих запросов принять решение созвать внеочередное Общее собрание.

6.1.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания:

* заслушивание отчета Председателя о деятельности Комитета;
* избрание и досрочное прекращение полномочий членов Комитета, за исключением случаев, предусмотренных главой 4 настоящего Положения;
* формирование предложений по приоритетным направлениям развития профессионального гольфа в Российской Федерации в части управления статусом, образовательных программ, аттестации, организации спортивных мероприятий.

6.1.11. Правом на выдвижение кандидатуры на должность члена Комитета обладают Профессионалы. Профессионал вправе выдвинуть 1 (одну) кандидатуру на должность члена Комитета (в том числе свою кандидатуру). Выдвижение должно быть выполнено в письменной форме. Кандидатом может быть только лицо, включенное в Реестр.

Кандидат в члены Комитета предоставляет Председателю заявление (о выдвижении или о согласии на выдвижение) в письменной форме. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, гражданство, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), а также указывается признание кандидатом Устава Ассоциации, уставов, регламентов и норм ПГА Европы, указывается иная необходимая информация. Кандидаты в члены Комитета обязаны в своем заявлении указать в какую постоянную Комиссию Комитета они желают избираться.

6.1.12. Если количество кандидатов в члены Комитета более 9 (девяти), членами Комитета становятся кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, при условии соблюдения п. 6.1.13. настоящего Положения.

6.1.12.1. В случае если после первого тура не все вакантные места в Комитете заняты, то во второй тур переходят кандидаты, за исключением избранных в предыдущем туре.

6.1.12.2. В случае если после второго тура не все вакантные места в Комитете заняты, Общее собрание принимает решение либо о проведении третьего тура, либо о доизбрании членов Комитете на ближайшем Общем собрании.

6.1.13. Форма голосования (открытая, тайная) определяется Общим собранием. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

6.1.14. Заседание Общего собрания протоколируется. Протокол подписывает Председатель и секретарь Общего собрания. Копия протокола в обязательном порядке, в пятидневный срок после проведения Общего собрания, представляется в аппарат Ассоциации. Предложения, сформулированные на Общем собрании обязательны для обсуждения на ближайшем заседании Комитета.

6.1.15. Если кворум не достигнут, заседание Общего собрания переносится на следующий день с тем же местом проведения, в то же время и с той же повесткой дня. В дальнейшем решение о проведении Общего собрания принимает Председатель.

6.2. Председатель:

* руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение решений Конференции и исполнительных органов Ассоциации, касающихся сферы деятельности Комитета;
* распределяет функциональные обязанности между членами Комитета;
* подписывает решения Комитета, другие документы, подготовленные в рамках деятельности Комитета;
* участвует во всех мероприятиях, рабочих совещаниях по вопросам компетенции Комитета, проводимых Ассоциацией;
* взаимодействует с другими общественными органами Ассоциации (комитетами, комиссиями, советами, коллегиями) с целью реализации целей, задач и функций Комитета, определенных настоящим Положением;
* инициирует рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Комитета, на заседании Исполкома Ассоциации;
* ежегодно представляет на утверждение Президенту Ассоциации план работы Комитета;
* ежегодно представляет Президенту Ассоциации на утверждение отчет о реализации плана работы Комитета за прошедший год;
* ежегодно представляет Исполкому Ассоциации и Общему собранию отчет о деятельности Комитета.

**7. Регламент работы Комитета**

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

7.2. Председательствует на заседании Комитета Председатель или уполномоченное им лицо из состава членов Комитета.

7.3. Время и место заседания Комитета определяет Председатель.

7.4. Повестка заседания Комитета формируется и утверждается Председателем.

7.5. Заседание Комитета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Комитета.

7.6. Решение Комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

7.7. Заседание Комитета протоколируется. Протокол подписывает председательствующий и ответственный секретарь Комитета.

7.8. В заседаниях Комитета и в подготовке проектов документов могут принимать участие привлеченные специалисты и эксперты, не являющиеся членами Комитета или Ассоциации.

7.9. Председателем могут приниматься решения о вынесении ряда вопросов на заочное обсуждение (заочное заседание Комитета). В этом случае решение вопросов осуществляется посредством электронной почты. Решение принимается простым большинством голосов от общего количества членов Комитета. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

7.10. Решения Комитета в обязательном порядке должны быть опубликованы на официальном интернет-сайте Ассоциации, если они не носят конфиденциального характера.

7.11. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Президентом Ассоциации.

**8. Контроль деятельности Комитета**

8.1. Контроль деятельности Комитета осуществляет Исполком Ассоциации и Президент Ассоциации.

8.2. Исполком Ассоциации вправе в любое время рассмотреть вопрос о деятельности Комитета.

**9. Внесение изменений и дополнений в Положение о Комитете. Реорганизация и ликвидация Комитета**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполкомом Ассоциации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором утверждается и само Положение о Комитете.

9.3. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по инициативе Президента или Исполкома Ассоциации и на основании решения Исполкома Ассоциации. В случае ликвидации Комитета все документы, относящиеся к его деятельности, передаются в архив Ассоциации.