УТВЕРЖДЕНО

решением Исполкома

Ассоциации гольфа России

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ГОЛЬФУ**

**Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России»**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по профессиональному гольфу Ассоциации гольфа России (далее - Комитет) является коллегиальным общественным органом Ассоциации гольфа России (далее - Ассоциация). Члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, регламентирующими документами международных организаций в области гольфа, Уставом Ассоциации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Ассоциации, настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и функции Комитета Ассоциации.**

2.1. Основными целями Комитета являются:

* участие в разработке и реализации единой политики Ассоциации по развитию профессионального гольфа в Российской Федерации;
* содействие расширению круга лиц, профессионально занимающихся гольфом, и повышению их квалификации;
* содействие достижению уставных целей Ассоциации;
* реализация утверждённых ПГА Европы решений, программ, единых стандартов и подходов на территории Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

* содействие развитию системы профессиональной подготовки тренерско-преподавательских кадров;
* содействие развитию системы спортивной подготовки спортсменов-профессионалов;
* объединение тренерско-преподавательского состава по гольфу и спортсменов-профессионалов через всероссийский реестр тренерско-преподавательских кадров Ассоциации.

2.3. Для выполнения обозначенных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

* разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации проекты регламентирующих документов в области профессионального гольфа;
* разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации требования, предъявляемые к тренерско-преподавательского составу и спортсменам-профессионалам на территории Российской Федерации;
* разрабатывает и предоставляет на утверждение Исполкома Ассоциации положение о всероссийском реестре тренерско-преподавательских кадров в Российской Федерации. Ведет и обеспечивает функционирование реестра тренерско-преподавательских кадров в Российской Федерации;
* участвует в методическом обеспечении реализации программ подготовки тренерско-преподавательских кадров различного уровня и квалификации;
* разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации положение о соревнованиях, календарь соревнований и другие документы, регламентирующие проведение общероссийских, международных и иных соревнований среди профессиональных гольфистов на территории Российской Федерации;
* участвует в организации и проведении общероссийских, международных и иных соревнований среди профессиональных гольфистов на территории Российской Федерации;
* совместно с тренерским советом Ассоциации участвует в разработке критериев отбора и формирования сборной команды Российской Федерации в части спортсменов-профессионалов;
* осуществляет всестороннюю поддержку и координирует деятельность по развитию профессионального гольфа в региональных спортивных федерациях, являющихся членами Ассоциации;
* осуществляет другие функции, определяемые Исполкомом Ассоциации.

**3. Права и обязанности Комитета.**

3.1. Для осуществления целей, задач, функций Комитет имеет право:

* участвовать в выработке решений Исполкома Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* по согласованию с Президентом Ассоциации запрашивать необходимую информацию по направлениям деятельности Комитета у региональных федераций, региональных отделений Ассоциации, гольф-клубов;
* по согласованию с Президентом проводить конференции, собрания, совещания и другие публичные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* создавать по основным направлениям деятельности Комитета временные рабочие группы с привлечением специалистов на общественных началах;
* вносить предложения Президенту Ассоциации по привлечению специалистов и экспертов на договорных условиях для осуществления функций Комитета.

3.2. Комитет обязан:

* содействовать развитию и популяризации гольфа в Российской Федерации;
* содействовать повышению авторитета и репутации Ассоциации;
* систематически отчитываться о деятельности Комитета перед исполнительными органами Ассоциации;
* вести делопроизводство деятельности Комитета, архивировать его, сдавать на хранение в главный офис Ассоциации.

**4. Порядок образования Комитета.**

4.1. Комитет создается и упраздняется решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации. Комитет формируется на неопределенный срок.

4.2. Комитет состоит из 11 (одиннадцати) человек (далее - члены Комитета). При этом в состав членов Комитета в обязательном порядке входят рекомендуемые Президентом Ассоциации 1 (один) член Исполкома Ассоциации и 1 (один) штатный сотрудник Ассоциации.

4.3. Персональный состав Комитета утверждается на один Олимпийский цикл.

4.4. Положение, регламентирующее деятельность Комитета, утверждает Исполком Ассоциации.

4.5. Комитет возглавляет Председатель, который утверждается решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации из членов Исполкома Ассоциации.

4.6. Член Комитета – штатный сотрудник Ассоциации, утверждается решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

4.7. В течение 3 (трех) месяцев с момента утверждения Председателя Комитета (далее - Председатель), Председатель созывает Общее собрание ПГА профессионалов для избрания 9 (девяти) членов Комитета.

4.8. Члены Комитета, могут добровольно выйти из состава Комитета, уведомив об этом в письменной форме Председателя.

4.9. Члены Комитета могут быть исключены из состава Комитета за:

* + неисполнение возложенных на них функциональных обязанностей;
  + пропуск заседаний Комитета без уважительных причин более 2 (двух) раз;
  + за нанесение ущерба репутации и имиджу Ассоциации.

4.10. Решение об исключении члена Комитета из состава Комитета принимает Общее собрание ПГА профессионалов по письменному представлению Председателя. Исключение из общего правила составляют члены Комитета – штатный сотрудник и член Исполкома Ассоциации, решение об их исключении из состава Комитета принимает Исполком по представлению Президента Ассоциации. В случае выявления нарушений, указанных в п. 4.9. настоящего Положения, Комитет своим решением вправе приостановить полномочия данного члена Комитета.

4.11. Председатель Комитета имеет право ввести в состав Комитета взамен члена Комитета, чьи полномочия приостановлены, лицо с последующим утверждением данного лица на Общем собрании ПГА профессионалов. До утверждения на Общем собрании ПГА профессионалов лицо, указанное в настоящем пункте, может исполнять обязанности члена Комитета, при этом данное лицо не обладает правом голоса, при принятии Комитетом решения по вопросам, включенным в повестку дня Комитета.

**5. Постоянные и временные комиссии Комитета.**

5.1. При Комитете могут создаваться постоянные или временные комиссии, советы, рабочие группы (далее - Комиссии) из числа привлеченных специалистов и экспертов, в том числе, не являющихся членами Ассоциации или Комитета.

5.2. Задачи, полномочия, обязанности и регламент работы каждой Комиссии определяются в отдельной инструкции, разрабатываемой и утверждаемой Комитетом.

5.2. Численный и персональный состав постоянных Комиссий формирует и утверждает Комитет, при этом в обязательном порядке в состав постоянных Комиссий входят 3 (три) члена Комитета, избранные Общим собранием ПГА профессионалов в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Председатель может в случае необходимости создавать временные Комиссии для выполнения особых задач и на ограниченный период времени. Председатель назначает руководителя и членов таких Комиссий, с учетом мнения членов Комитета.

5.4. Постоянные и временные Комиссии отчитываются напрямую перед Председателем Комитета.

5.5. Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.6. В Комитете по направлениям деятельности создаются и действуют следующие постоянные комиссии:

* Комиссия по регистрации, управлению статусом и ведению реестра тренерско-преподавательских кадров Ассоциации (далее – Реестр);
* Комиссия по образовательным стандартам, учебным программам и аттестации;
* Комиссия по организации и проведению соревнований, мероприятий и спецпроектов.

**6. Руководство и координация деятельности Комитета.**

6.1. Общее собрание ПГА профессионалов:

6.1.1. Общее собрание ПГА профессионалов (далее – Общее собрание) объединяет специалистов, включенных в Реестр и имеющих статус ПГА профессионала (далее – ПГА профессионалы), и проводится на принципах сотрудничества, взаимопонимания и диалога между профессионалами гольфа, с целью объединения сообщества профессионального гольфа, обмена мнениями, опытом, укрепления профессиональных контактов, а также для обсуждения тенденций развития профессионального гольфа в Российской Федерации.

6.1.2. Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в год. Проводит и председательствует на Общем собрании Председатель Комитета. Секретарь Общего собрания избирается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

6.1.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины ПГА профессионалов. Передача ПГА профессионалами своих полномочий иным лицам не допускается.

6.1.4. Созыв очередного Общего собрания осуществляет Председатель с определением места, даты, времени его проведения. Решение о созыве Общего собрания доводится до сведения ПГА профессионалов посредством опубликования решения Председателя на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания.

6.1.5. Вопросы и предложения для включения их в повестку дня Общего собрания должны быть направлены ПГА профессионалами в письменном виде и/или с использованием средств электронной связи Председателю, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания и включать в себя обоснования.

6.1.6. До сведения ПГА профессионалов доводится окончательный проект повестки дня Общего собрания, а также другие необходимые материалы, посредством опубликования на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания.

6.1.7. Председатель вправе созвать внеочередное Общее собрание в любое время.

6.1.8. Председатель также обязан созвать внеочередное Общее собрание, если не менее 1/3 ПГА профессионалов подают об этом письменные запросы при условии совпадения повестки дня.

6.1.9. Председатель должен не позднее чем через 3 (три) месяца после получения необходимого количества соответствующих запросов принять решение созвать внеочередное Общее собрание.

6.1.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания:

* заслушивание отчета Председателя о деятельности Комитета;
* избрание и досрочное прекращение полномочий членов Комитета, за исключением случаев, предусмотренных главой 4 настоящего Положения;
* формирование предложений по приоритетным направлениям развития профессионального гольфа в Российской Федерации в части управления статусом ПГА, образовательных программ, аттестации, организации спортивных мероприятий.

6.1.11. Каждый ПГА профессионал может выдвинуть свою кандидатуру на должность члена Комитета, предоставив Председателю заявление о выдвижении в письменной форме. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, гражданство, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), а также указывается признание кандидатом Устава Ассоциации, уставов, регламентов и норм ПГА Европы, указывается иная необходимая информация. Кандидаты в члены Комитета обязаны в своем заявлении указать в какую постоянную Комиссию Комитета они желают избираться.

6.1.12. Если на одно место в постоянной Комиссии Комитета, претендуют более одного кандидата, членом Комитета становится кандидат, набравший наибольшее количество голосов, при условии голосования за него минимально необходимого количества голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

6.1.12.1. В случае если после первого тура не все вакантные места в постоянных Комиссиях Комитета заняты, то во второй тур переходят кандидаты, за исключением избранных в предыдущем туре.

6.1.13. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

6.1.14. Заседание Общего собрания протоколируется. Протокол подписывает председательствующий и секретарь Общего собрания. Копия протокола в обязательном порядке, в пятидневный срок после проведения Общего собрания, представляется в аппарат Ассоциации. Предложения, сформулированные на Общем собрании обязательны для обсуждения на ближайшем заседании Комитета.

6.1.15. Если кворум не достигнут, заседание Общего собрания переносится на следующий день с тем же местом проведения, в то же время и с той же повесткой дня. В дальнейшем решение о проведении Общего собрания принимает Председатель.

6.2. Председатель Комитета:

* руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение решений Конференции и исполнительных органов Ассоциации, касающихся сферы деятельности Комитета;
* распределяет функциональные обязанности между членами Комитета;
* подписывает решения Комитета, другие документы, подготовленные в рамках деятельности Комитета;
* участвует во всех мероприятиях, рабочих совещаниях по вопросам компетенции Комитета, проводимых Ассоциацией;
* взаимодействует с другими общественными органами Ассоциации (комитетами, комиссиями, советами, коллегиями) с целью реализации целей, задач и функций Комитета, определенных настоящим Положением;
* инициирует рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Комитета, на заседании Исполкома Ассоциации;
* ежегодно представляет на утверждение Президенту Ассоциации план работы Комитета;
* ежегодно представляет Президенту Ассоциации на утверждение отчет о реализации плана работы Комитета за прошедший год;
* ежегодно представляет Исполкому Ассоциации и Общему собранию отчет о деятельности Комитета.

6.3. Член Комитета, являющийся штатным сотрудником Ассоциации:

* выполняет функции ответственного секретаря Комитета;
* взаимодействует в оперативной работе с аппаратом Ассоциации;

**7. Регламент работы Комитета.**

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.2. На заседании Комитета председательствует Председатель или уполномоченное Председателем лицо из состава членов Комитета.

7.3. Время и место заседания Комитета определяет Председатель.

7.4. Повестка заседания формируется и утверждается Председателем.

7.5. Заседание Комитета правомочно, если на заседании присутствует не менее половины членов Комитета.

7.6. Решение Комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

7.7. Заседание Комитета протоколируется. Протокол подписывает председательствующий и ответственный секретарь. Копия протокола в обязательном порядке, в трехдневный срок после проведения заседания, представляется в аппарат Ассоциации.

7.8. В заседаниях Комитета и в подготовке проектов документов могут принимать участие привлеченные специалисты и эксперты, не являющиеся членами Комитета.

7.9. Председателем Комитета могут приниматься решения о вынесении ряда вопросов на заочное обсуждение (заочное заседание Комитета). В этом случае решение вопросов осуществляется посредством электронной почты. Решение принимается простым большинством голосов от всех членов Комитета. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

7.10. Решения Комитета должны быть опубликованы на интернет-сайте Ассоциации, если они не носят конфиденциального характера.

7.11. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Президентом Ассоциации.

**8. Контроль за деятельностью Комитета.**

8.1. Контроль деятельности Комитета осуществляет Исполком Ассоциации и Президент Ассоциации.

8.2. Исполком Ассоциации вправе в любое время рассмотреть вопрос о деятельности Комитета.

**9. Внесение изменений и дополнений в Положение о Комитете. Реорганизация и ликвидация Комитета.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполкомом Ассоциации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором утверждается и само Положение о Комитете.

9.3. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по инициативе Президента или Исполкома Ассоциации и на основании решения Исполкома Ассоциации. В случае ликвидации Комитета все документы, относящиеся к его деятельности, передаются в архив Ассоциации.