УТВЕРЖДЕНО

решением Исполкома

Ассоциации гольфа России

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ГОЛЬФА**

**Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России»**

**1. Общие положения**

* 1. Комитет по развитию детско-юношеского гольфа Ассоциации гольфа России (далее - Комитет) является коллегиальным общественным органом Ассоциации гольфа России (далее - Ассоциация). Члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.
	2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, регламентирующими документами международных организаций в области гольфа, Уставом Ассоциации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Ассоциации, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Комитета Ассоциации.**

2.1. Основными целями Комитета являются:

* участие в разработке и реализации единой политики Ассоциации по развитию детско-юношеского гольфа в Российской Федерации;
* участие в разработке и реализации проектов и программ Ассоциации, разработанных на основе Программы развития гольфа в Российской Федерации до 2020 года (далее – Федеральная программа);
* содействие достижению уставных целей Ассоциации.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

* участие в реализации Федеральной программы по направлению «детско-юношеский гольф»;
* участие в разработке изменений в Федеральную программу по направлению «детско-юношеский гольф»;
* участие в организации и проведении детско-юношеских официальных общероссийских, международных соревнований по гольфу на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Ассоциации и международными требованиями к соревнованиям данного уровня;
* разработка и реализация проектов, направленных на создание системы развития гольфа в детско-юношеской среде;
* участие в совершенствовании системы детско-юношеских соревнований;
* разработка единой системы поддержки и мотивации юных гольфистов;
* создание системы учета российских юных гольфистов;
* организация участия российских юных гольфистов в международных соревнованиях;
* содействие развитию инфраструктуры гольфа в регионах Российской Федерации в рамках возможности организации детско-юношеского гольфа на территории имеющихся спортивных объектов;

2.3. Для выполнения обозначенных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

* разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации проекты нормативных документов, регламентирующие развитие детско-юношеского гольфа;
* разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации положение о соревнованиях, календарь соревнований и другие документы, регламентирующие проведение общероссийских, международных соревнований и иных детско-юношеских соревнований;
* разрабатывает и предоставляет на утверждение Исполкома Ассоциации рейтинговую систему в части детско-юношеских соревнований, ведет её и контролирует функционирование;
* участвует в разработке требований ЕВСК по спортивной дисциплине «гольф» в части условий к присвоению юношеских разрядов и осуществляет контроль за их выполнением;
* участвует в разработке предложений по развитию инфраструктуры гольфа в регионах Российской Федерации с учётом детско-юношеской специфики;
* осуществляет всестороннюю поддержку и координирует деятельность по развитию детско-юношеского гольфа в региональных спортивных федерациях, являющихся членами Ассоциации;
* участвует в разработке спонсорской и партнерской программы поддержки и развития детско-юношеского гольфа;
* разрабатывает и предоставляет на утверждение Исполкома Ассоциации систему подготовки тренерско-преподавательских кадров для детско-юношеского гольфа;
* обеспечивает разработку и внедрение программ (тренинги, повышение квалификации, среднего, высшего, послевузовского образования) подготовки тренерско-преподавательских кадров для детско-юношеского гольфа для всех ступеней обучения;
* предоставляет данные комитету по профессиональному гольфу Ассоциации для включения тренеров-преподавателей, задействованных в образовательной системе, во всероссийский реестр тренерско-преподавательских кадров в Российской Федерации;
* участвует в методическом обеспечении реализации программ подготовки тренерско-преподавательских кадров;
* осуществляет другие функции, определяемые исполнительными органами Ассоциации.

**3. Права и обязанности Комитета.**

3.1. Для осуществления целей, задач, функций Комитет имеет право:

* участвовать в выработке решений Исполкома Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* по согласованию с Президентом Ассоциации запрашивать необходимую информацию по направлениям деятельности Комитета у региональных федераций, региональных отделений Ассоциации, гольф-клубов;
* по согласованию с Президентом Ассоциации проводить семинары, тренинги и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* создавать по основным направлениям деятельности Комитета временные рабочие группы, комиссии с привлечением специалистов на общественных началах;
* вносить предложения Президенту Ассоциации по привлечению специалистов и экспертов на договорных условиях для осуществления функций Комитета.

3.2. Комитет обязан:

* содействовать развитию и популяризации гольфа в детско-юношеской среде в Российской Федерации;
* содействовать повышению авторитета и репутации Ассоциации;
* систематически отчитываться о деятельности Комитета перед исполнительными органами Ассоциации;
* вести делопроизводство деятельности Комитета, архивировать его, сдавать на хранение в главный офис Ассоциации.

**4. Порядок образования Комитета.**

4.1. Комитет создается и упраздняется решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

4.2. Комитет состоит из 11 (одиннадцати) человек (далее - члены Комитета). При этом в состав членов Комитета в обязательном порядке входят 1 (один) член Исполкома Ассоциации и 1 (один) штатный сотрудник Ассоциации, рекомендуемые Президентом Ассоциации.

4.3. Персональный состав Комитета утверждается на один Олимпийский цикл.

4.4. Положение, регламентирующее деятельность Комитета, утверждает Исполком Ассоциации.

4.5. Комитет возглавляет Председатель, который назначается и освобождается от должности решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации из членов Исполкома Ассоциации.

4.6. Председатель Комитета (далее - Председатель) формирует предложения по персональному составу Комитета и вносит их на рассмотрение Президента Ассоциации. Президент Ассоциации вправе внести изменения и дополнения в персональный состав Комитета. Окончательный персональный состав Комитета утверждается Исполкомом Ассоциации.

4.7. Состав Комитета:

* Председатель – член Исполкома Ассоциации;
* Заместитель Председателя;
* Исполнительный руководитель – штатный сотрудник Ассоциации;
* Школьное направление – 2 (два) человека;
* Спортивное направление – 2 (два) человека;
* Региональные представители – 4 (четыре) человека (Сибирь и Дальний восток, Урал и Приволжье, Центр и Северо-запад, Юг Российской Федерации).

4.8. При Комитете могут создаваться временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов, не являющихся членами Ассоциации или Комитета.

4.9. Члены Комитета могут добровольно выйти из состава Комитета, уведомив об этом в письменной форме Председателя.

4.10. Члены Комитета могут быть исключены из состава Комитета за:

* + неисполнение возложенных на них функциональных обязанностей;
	+ пропуск заседаний Комитета без уважительных причин более 2 (двух) раз;
	+ за нанесение ущерба репутации и имиджу Ассоциации.

4.11. Решение об исключении члена Комитета из состава Комитета принимает Исполком Ассоциации по письменному представлению Председателя Комитета или Президента Ассоциации.

**5. Руководство деятельностью Комитета.**

5.1. Председатель Комитета:

* руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение решений Конференции и исполнительных органов Ассоциации, касающихся сферы деятельности Комитета;
* распределяет функциональные обязанности между членами Комитета;
* подписывает решения Комитета, другие документы, подготовленные в рамках деятельности Комитета;
* участвует во всех мероприятиях, рабочих совещаниях по вопросам компетенции Комитета, проводимых Ассоциацией;
* взаимодействует с другими общественными органами Ассоциации (комитетами, комиссиями, советами, коллегиями) с целью реализации целей, задач и функций Комитета, определенных настоящим Положением;
* инициирует рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Комитета, на заседании Исполкома Ассоциации;
* ежегодно представляет на утверждение Президенту Ассоциации план работы Комитета и связанные с его исполнением возможные расходы;
* ежегодно представляет Президенту Ассоциации на утверждение отчет о реализации плана работы Комитета за прошедший год;
* ежегодно представляет Исполкому Ассоциации отчет о деятельности Комитета;

5.2. Региональные представители обеспечивают реализацию политики Комитета в пределах соответствующего территориального округа.

5.3. Член Комитета, являющийся штатным сотрудником Ассоциации, взаимодействует в оперативной работе с аппаратом Ассоциации;

**6. Регламент работы Комитета.**

6.1. Заседания Комитета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

6.2. Председательствует на заседании Комитета Председатель или уполномоченное им лицо из состава членов Комитета.

6.3. Функции ответственного секретаря Комитета возлагаются на члена Комитета по решению Председателя.

6.4. Время и место заседания Комитета определяет Председатель.

6.5. Повестка заседания формируется и утверждается Председателем.

6.6. Заседание Комитета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Комитета.

6.7. Решение Комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

6.8. Заседание Комитета протоколируется. Протокол подписывает председательствующий и ответственный секретарь. Копия протокола в обязательном порядке, в трехдневный срок после проведения заседания, представляется в аппарат Ассоциации.

6.9. В заседаниях Комитета и в подготовке проектов документов могут принимать участие привлеченные специалисты и эксперты, не являющиеся членами Комитета и Ассоциации.

6.10. Председателем могут приниматься решения о вынесении ряда вопросов на заочное обсуждение (заочное заседание Комитета). В этом случае решение вопросов осуществляется посредством электронной почты. Решение принимается простым большинством голосов от всех членов Комитета. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

6.11. Решения Комитета в обязательном порядке должны быть опубликованы на интернет-сайте Ассоциации, если они не носят конфиденциального характера.

6.12. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Президентом Ассоциации.

**7. Контроль деятельности Комитета.**

7.1. Контроль деятельности Комитета осуществляет Исполком Ассоциации и Президент Ассоциации.

7.2. Исполком Ассоциации вправе в любое время внести вопрос о деятельности Комитета на рассмотрение Исполкома.

**8. Внесение изменений и дополнений** **в Положение о Комитете.** **Реорганизация и ликвидация Комитета.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполкомом Ассоциации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором утверждается и само Положение о Комитете.

8.3. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по инициативе Президента или Исполкома Ассоциации и на основании решения Исполкома Ассоциации. В случае ликвидации Комитета все документы, относящиеся к его деятельности, передаются в архив Ассоциации.