УТВЕРЖДЕНО

решением Исполкома

Ассоциации гольфа России

(протокол № 4 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласовании Общероссийской общественной организацией «Ассоциация гольфа России» государственной аккредитации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России» (далее - Ассоциация), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения согласования государственной аккредитации в органах исполнительной власти в области физической культуры и спорта соответствующих субъектов Российской Федерации.

Положение предусматривает оценку деятельности региональных общественных организаций – членов Ассоциации, структурных подразделений (региональных отделений) Ассоциации и степени развития вида спорта «гольф» в соответствующем субъекте Российской Федерации

3. На территории субъекта Российской Федерации Ассоциация вправе согласовать государственную аккредитацию только одной региональной общественной организации – члена Ассоциации или структурного подразделения (регионального отделения) Ассоциации.

II. Порядок подачи заявления

3. Право на подачу заявления на получение согласования государственной аккредитации (далее – заявление) имеют региональные общественные организации – члены Ассоциации и структурные подразделения (региональные отделения) Ассоциации (далее – заявители), соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

4. К заявителям предъявляются следующие требования:

1) отсутствие задолженности по вступительным и членским взносам;

2) наличие не менее 20 членов;

3) наличие в штате заявителя сотрудника, осуществляющего функции управления текущей деятельностью организации, на основании трудового договора;

4) наличие утвержденной внутренней структуры, отражающей основные направления деятельности Ассоциации и предусматривающей следующее:

минимальный численный состав коллегиальных рабочих органов, входящих в структуру заявителя, – не менее 3 человек;

соответствие руководителей коллегиальных рабочих органов следующим требованиям:

для коллегиального рабочего органа, отвечающего за правила соревнований и спортивное судейство, – наличие судейской категории по гольфу не ниже 1-й;

для коллегиального рабочего органа, отвечающего за профессиональный гольф, – тренер по гольфу, зарегистрированный во Всероссийском реестрепрофессиональных спортсменов и тренеров по гольфу, имеющий квалификационную категорию не ниже GPN и стаж работы не менее 5 лет;

для коллегиального рабочего органа, отвечающего за гандикапы и рейтинг гольф-полей, – специалист, согласованный Комитетом по гандикапам и рейтингу гольф-полей Ассоциации;

для коллегиального рабочего органа, отвечающего за развитие   
детско-юношеского гольфа, – специалист, согласованный Комитетом по развитию детско-юношеского гольфа Ассоциации;

для коллегиального рабочего органа, отвечающего за мини-гольф, – специалист, согласованный Комитетом по мини-гольфу Ассоциации;

для тренерского совета – тренер по гольфу с опытом работы с официальной сборной командой субъекта Российской Федерации не менее 3 лет.

5) наличие рабочего места, оборудованного современными средствами коммуникации;

6) наличие официального сайта в сети Интернет;

7) наличие календаря спортивных и физкультурных мероприятий на текущий год;

8) наличие на гольф объектах детско-юношеских и массовых программ;

9) подтверждение, что на момент подачи заявления заявитель не является стороной в судебном процессе и (или) не находится в процессе ликвидации или банкротства;

10) наличие в соответствующем субъекте Российской Федерации:

программы развития гольфа;

гольф-поля, аккредитованного Ассоциацией;

круглогодичного крытого гольф-центра;

спортивной организации, осуществляющей услуги по спортивной подготовке по гольфу (ДЮСШ, СДЮСШОР, УОР, ЦСП);

не менее 3 общеобразовательных школ, культивирующих гольф;

не менее 100 гольфистов-любителей, зарегистрированных в системе определения гандикапов Ассоциации с гандикапом лучше 36.0;

не менее 3 гольфистов-спортсменов (в каждой возрастной и половой категории согласно Единой всероссийской спортивной классификации);

не менее 5 специалистов в области преподавания и обучения гольфу;

не менее 5 специалистов в области спортивного судейства с категорией не ниже 2-й;

специалисты в области обслуживания и управления гольф-объектами.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не позднее чем за 7 календарных дней до даты подачи заявления;

2) копии устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

3) описание внутренней структуры заявителя (руководящие, исполнительные, общественные, коллегиальные рабочие органы и т.д.), включая сведения о персональном составе и профессиональной квалификации;

4) копия штатного расписания, включая сведения о персональном составе;

5) копия договора аренды или иной документ, подтверждающий наличие рабочего места;

6) смета доходов и расходов;

7) копии утвержденного годового отчета и годового бухгалтерского баланса за год, предшествующий году подачи заявления;

8) выписка из протокола высшего руководящего органа со сведениями о размерах вступительного и членского взносов;

9) отчет о реализации программы развития гольфа в соответствующем субъекте Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявления;

10) перечень лиц, являющихся членами заявителя, и выписка об уплате членских взносов;

11) перечень гольфистов-спортсменов, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, и их спортивная квалификация;

12) перечень гольфистов, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, точное значение их гандикапа (и их домашний клуб);

13) перечень специалистов в области преподавания и обучения гольфу, спортивного судейства, обслуживания и управления гольф-объектами, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, по категориям с приложением документов, подтверждающих их профессиональную квалификацию (дипломы, (стаж,) характеристики и т.п.);

14) календарь спортивных и физкультурных мероприятий на текущий год;

15) положения и отчеты о спортивных и физкультурных мероприятиях, проведенных заявителем в году, предшествующем году подачи заявления.

6. Заявление оформляется в письменной виде на бланке организации по форме, утверждаемой комиссией по аттестации Комитета по работе с регионами Ассоциации.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, должны быть заверены подписями должностных лиц и печатью заявителя.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, направляются по адресу: 119991, Москва, Лужнецкая набережная, дом 8, офис 378, или посредством электронной почты на адрес [info@rusgolf.ru](mailto:info@rusgolf.ru).

III. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о согласовании государственной аккредитации

8. Для рассмотрения вопросов согласования государственной аккредитации Комитетом по работе с регионами Ассоциации (далее – Комитет) создается постоянно действующая комиссия по аттестации (далее – комиссия). Численный и персональный составы комиссии формируются и утверждаются председателем Комитета.

9. Комиссия рассматривает заявление в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и всех документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

10. При рассмотрении заявления комиссия вправе запрашивать у заявителя дополнительные сведения, а также требовать исправления обнаруженных ошибок.

Срок представления заявителем дополнительных сведений и (или) исправления ошибок составляет 15 рабочих дней с даты получения им запроса (требования об исправлении ошибок).

Комиссия принимает решение о согласовании государственной аккредитации заявителя в течение 5 рабочих дней после представления заявителем запрошенных комиссией дополнительных сведений и (или) исправления ошибок.

В случае если заявитель не представил запрашиваемые дополнительные сведения и (или) не исправил ошибки в установленный срок, заявление не подлежит рассмотрению комиссией.

11. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании государственной аккредитации заявителя.

12. Основанием для отказа в согласовании государственной аккредитации заявителя является:

1) наличие недостоверной информации в заявлении или документах, представленных заявителем;

2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии и направляется председателю Комитета в течение 3 рабочий дней с даты его принятия.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Председатель Комитета формирует пакет документов для рассмотрения вопроса о согласовании государственной аккредитации заявителя на ближайшем заседании Исполкома Ассоциации.

Окончательное решение о согласовании или об отказе в согласовании государственной аккредитации заявителя принимается Исполкомом Ассоциации.

14. Согласование государственной аккредитации заявителя действительно в течение одного года с даты принятия Исполкомом Ассоциации соответствующего решения.

15. В случае отказа в согласовании государственной аккредитации заявитель вправе обратиться с повторным заявлением не ранее чем по истечении 30 календарных дней с даты принятия Исполкомом Ассоциации указанного решения.

16. В случае если в соответствующем субъекте Российской Федерации есть несколько заявителей, претендующих на получение согласования государственной аккредитации, и от них получены заявления и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, то комиссией производится сравнительная анализ деятельности заявителей на основании представленных документов и сведений и принимается решение, указанное в пункте 11 настоящего Положения.

IV. Заключительные положения

17. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, в котором утверждается само Положение.

18. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_