УТВЕРЖДЕНО

решением Исполкома

Ассоциации гольфа России

протокол № \_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО МИНИ-ГОЛЬФУ**

**Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России»**

**1. Общие положения**

* 1. Комитет мини-гольфу Ассоциации гольфа России (далее «Комитет») является консультативно-экспертным и методологическим рабочим подразделением Ассоциации гольфа России (далее «Ассоциация») и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
	2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, законы и иные правовые акты, действующие в Российской Федерации, регламентирующие документы международных организаций в области гольфа, а также Уставом, нормативными актами и распорядительными документами Ассоциации, настоящим Положением.
	3. Комитет не является юридическим лицом, входит в структуру Ассоциации, утверждаемую руководящими органами Ассоциации.
	4. Комитет во взаимоотношении с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями российскими и зарубежными выступает от лица Ассоциации только в случае делегирования руководящими органами Ассоциации соответствующих полномочий Комитету, в установленном в Ассоциации порядке.
	5. Комитет по решению руководящих органов Ассоциации может иметь штамп (печать) с наименованием «Ассоциация гольфа России. Комитет по мини-гольфу».

**2. Цели и задачи Комитета Ассоциации.**

2.1. Основными целями Комитета являются:

* участие в разработке и проведении единой политики развития мини-гольфа в Российской Федерации;
* содействие расширению круга лиц, занимающихся мини-гольфом;
* реализация политики Ассоциации в области развития спортивной дисциплины «мини-гольф» в Российской Федерации*.*

2.2. Основными задачами Комитета являются:

* участие в создании системы развития мини-гольфа в Российской Федерации;
* участие в организации и проведении общероссийских соревнований по мини-гольфу в соответствии с требованиями Министерства спорта Российской Федерации и международными требованиями к соревнованиям данного уровня;
* создание системы учета результатов российских спортсменов, выступающих по спортивной дисциплине «мини-гольф»;
* организация участия российских спортсменов в международных соревнованиях;
* содействие развитию инфраструктуры мини-гольфа в регионах Российской Федерации;
* разработка нормативной базы развития мини-гольфа;
* сотрудничество с международными спортивными организациями с целью повышения авторитета российского мини-гольфа и продвижения его интересов на международной арене.

2.3. Для выполнения обозначенных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

* участвует в разработке концепции развития мини-гольфа в Российской Федерации;
* разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации проекты нормативных документов, касающихся функционирования региональных федераций и клубов мини-гольфа;
* разрабатывает и представляет на утверждение Правила мини-гольфа, Положения о соревнованиях, Календарь соревнований и другие документы, регламентирующие проведение общероссийских соревнований;
* разрабатывает и предоставляет на утверждение рейтинговую систему и контролирует ее функционирование;
* участвует в разработке требований ЕВСК по спортивной дисциплине «мини-гольф» и осуществляет контроль за их выполнением;
* предоставляет на утверждение рекомендации по составу спортивных сборных команд России, принимает непосредственное участие в организации их выступлений на международных соревнованиях и обеспечивает учет результатов российских спортсменов в международных рейтинговых системах по мини-гольфу;
* участвует в разработке предложений по развитию инфраструктуры мини-гольфа в регионах Российской Федерации;
* координирует деятельность региональных организаций и комитетов, занимающихся развитием мини-гольфа;
* разрабатывает и осуществляет спонсорскую и партнерскую программы поддержки и развития мини-гольфа;
* содействует в подготовке кадров, в том числе в обучении и аккредитации тренеров и судей;
* участвует в реализации детских программ по мини-гольфу как неотъемлемой части детских программ Ассоциации;
* разрабатывает и утверждает единые стандарты строительства полей для спортивного мини-гольфа и содействует реализации программы «500 гольф-сооружений за 15 лет».

**3. Права и обязанности Комитета.**

3.1. Для осуществления целей, задач, функций Комитет имеет право:

* участвовать в выработке решений руководящих органов Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* представлять интересы Ассоциации в государственных органах власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, общественных объединениях, международных организациях в рамках обозначенных Положением функций Комитета, и в объеме делегированных Комитету полномочий руководящими органами Ассоциации;
* выступать в средствах массовой информации в рамках компетенции Комитета;
* запрашивать необходимую информацию по направлениям деятельности Комитета у региональных федераций, региональных отделений (представительств) Ассоциации, гольф-клубов по согласованию с руководящими органами Ассоциации и/или уполномоченными руководящими органами Ассоциации для этой работы должностных лиц Аппарата Ассоциации;
* инициировать проведение конференций, собраний, совещаний и других публичных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* создавать по основным направлениям деятельности Комитета временные Рабочие группы с привлечением специалистов на общественной и/или договорной основе;
* вносить предложения по формированию бюджета для осуществления деятельности Комитета, распоряжаться денежными средствами в пределах утвержденной сметы;
* оказывать платные консультационные услуги в сфере своей компетенции;
* вносить предложения по привлечения специалистов и экспертов на договорных условиях для осуществления функций Комитета;
* вносить предложения о поощрении членов Комитета, а также лиц и организаций, участвующих в деятельности Комитета руководящим органам Ассоциации;

3.2. Комитет обязан:

* соблюдать положения Устава Ассоциации, законодательство Российской Федерации, а также принципы и нормы международного права, касающиеся деятельности Комитета;
* содействовать развитию и популяризации мини-гольфа в Российской Федерации;
* содействовать повышению авторитета и репутации Ассоциации;
* систематически отчитываться о деятельности Комитета перед руководящими органами Ассоциации;
* рационально использовать финансовые средства, выделяемые на осуществление деятельности Комитета;
* вести делопроизводство деятельности Комитета, архивировать его, сдавать на хранение уполномоченным органам и/или лицам в установленном порядке.

**4. Порядок образования Комитета.**

4.1. Комитет создается и упраздняется решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

4.2. Комитет состоит из 7 (Семи) человек (далее «члены Комитета»). При этом в состав членов Комитета в обязательном порядке входят 1 член Исполкома Ассоциации, рекомендуемый Президентом Ассоциации, и 1 штатный сотрудник Ассоциации.

4.3. Положение, регламентирующее деятельность Комитета, утверждает Исполком Ассоциации.

4.4. Член комитета, являющийся членом Исполкома Ассоциации, формирует предложения по персональному составу Комитета и вносит их на рассмотрение Президента Ассоциации. Президент Ассоциации вправе внести изменения и дополнения в персональный состав Комитета. Окончательный персональный состав Комитета утверждается Исполкомом Ассоциации.

4.5. При Комитете могут создаваться временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов, не являющихся членами Ассоциации.

4.6. Члены Комитета могут добровольно выйти из состава Комитета, уведомив об этом в письменной форме Руководителя Комитета.

4.7. Члены Комитета могут быть исключены из состава Комитета за:

* + неисполнение возложенных на них функциональных обязанностей;
	+ неоднократный пропуск заседаний Комитета без уважительных причин;
	+ за нанесение ущерба репутации и имиджу Ассоциации.

4.8. Решение об исключении члена Комитета из состава Комитета принимает Исполком Ассоциации по письменному представлению Председателя Комитета или Президента Ассоциации.

**5. Руководство деятельностью Комитета.**

5.1. Комитет возглавляет Председатель, который назначается и освобождается от должности решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации и с учетом мнения членов Комитета.

5.2. Председатель Комитета:

* руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение решений руководящих органов Ассоциации, касающихся сферы деятельности Комитета;
* распределяет функциональные обязанности между членами Комитета;
* подписывает решения Комитета, другие документы, подготовленные в рамках деятельности Комитета;
* участвует во всех мероприятиях, рабочих совещаниях по вопросам компетенции Комитета, проводимых Ассоциацией;
* взаимодействует со структурными подразделениями Ассоциации, другими комитетами, комиссиями, советами, коллегиями Ассоциации с целью реализации целей, задач и функций Комитета, определенных настоящим Положением;
* инициирует рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Комитета, на заседании Исполкома Ассоциации;
* ежегодно представляет Президенту Ассоциации планы работы Комитета;
* несет ответственность за правильность расходования денежных средств в рамках утвержденной сметы;
* взаимодействует в оперативной работе с Аппаратом Ассоциации.

**6. Регламент работы Комитета.**

6.1. Заседания Комитета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. Председательствует на заседании Комитета Председатель Комитета или уполномоченное им лицо из состава членов Комитета.

6.3. Функции ответственного секретаря Комитета возлагаются на члена Комитета – штатного сотрудника Ассоциации.

6.4. Время и место заседания Комитета определяет Председатель Комитета.

6.5. Повестка заседания формируется и утверждается Председателем Комитета.

6.6. Заседание Комитета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Комитета.

6.7. Решение Комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя комитета является решающим.

6.8. Заседание Комитета протоколируется. Протокол подписывает председательствующий. Копия протокола в обязательном порядке, в трехдневный срок после проведения заседания, представляется в Аппарат Ассоциации.

6.9. В заседаниях Комитета и в подготовке проектов документов могут принимать участие привлеченные специалисты и эксперты, не являющиеся членами Комитета и Ассоциации.

6.10. Решения Комитета в обязательном порядке должны быть опубликованы на интернет-сайте Ассоциации, если они не носят конфиденциального характера.

6.11. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Президентом Ассоциации.

**7. Контроль деятельности Комитета.**

7.1. Контроль деятельности Комитета осуществляет Исполком Ассоциации и Президент Ассоциации.

7.2. Исполком Ассоциации вправе в любое время внести вопрос о деятельности Комитета на рассмотрение Исполкома.

7.3. Контроль исполнения сметы расходов, определенной для осуществления деятельности Комитета, осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации, а оперативный контроль - главный бухгалтер Аппарата Ассоциации.

**8. Внесение изменений и дополнений** **в Положение о Комитете.** **Реорганизация и ликвидация Комитета.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполкомом Ассоциации.

8.2. Решение Исполкома Ассоциации оформляется Приказом Президента Ассоциации о введении в действие настоящего Положения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и Положение о Комитете.

8.4. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по инициативе Президента Ассоциации и на основании решения Исполкома Ассоциации. В случае ликвидации Комитета все документы, относящиеся к его деятельности, передаются в архив Ассоциации