УТВЕРЖДЕНО

решением Исполкома

Ассоциации гольфа России

протокол № \_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ**

**Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России»**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по региональному развитию Ассоциации гольфа России (далее «Комитет») является коллегиальным рабочим органом Ассоциации гольфа России (далее «Ассоциация») и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, законы и иные правовые акты, действующие в Российской Федерации, регламентирующие документы международных организаций в области гольфа, а также Уставом, нормативными актами и распорядительными документами Ассоциации, настоящим Положением.

1.3. Комитет не является юридическим лицом, входит в структуру Ассоциации, утверждаемую руководящими органами Ассоциации.

1.4. Комитет во взаимоотношении с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями российскими и зарубежными выступает от лица Ассоциации только в случае делегирования руководящими органами Ассоциации соответствующих полномочий Комитету, в установленном в Ассоциации порядке.

1.5. Комитет по решению руководящих органов Ассоциации может иметь штамп с наименованием «Ассоциация гольфа России. Комитет по региональному развитию».

**2. Цели, задачи и функции Комитета Ассоциации.**

2.1. Основной целью Комитета является разработка и реализация программы развития гольфа в субъектах Российской Федерации с учетов интересов членов Ассоциации и общей стратегии развития вида спорта, включая вопросы по разработке мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Ассоциации в долгосрочной перспективе, и рационального расходования ресурсов Ассоциации, а также подготовка рекомендаций руководящим органам Ассоциации при принятии ими решений по вопросам развития и планирования деятельности Ассоциации при взаимодействии с региональными отделениями и федерациями, а также органами государственной власти и иными организациями на региональном уровне.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

* реализация единой политики развития гольфа в Российской Федерации;
* объединение усилий заинтересованных органов и организаций в развитии гольфа на территории Российской Федерации;
* информационно-пропагандистская деятельность, направленная на популяризацию гольфа, раскрытие социальной значимости этого вида спорта для различных групп населения;
* участие в совершенствовании законодательства в области физической культуры и спорта в интересах развития гольфа;
* содействие расширению круга лиц, занимающимся гольфом и развитию материально-технической базы гольфа в субъектах Российской Федерации;
* создание условий для популяризации гольфа на территории Российской Федерации;
* оказание консультативной помощи Исполкому Ассоциации при выработке стратегии Ассоциации по вопросам:
* планирования деятельности Ассоциации на очередной финансовый год с учетом интересов региональных отделений и федераций Ассоциации;
* создания системы рационального распределения и расходования ресурсов Ассоциации в отношении региональных отделений и федераций;
* укрепления взаимовыгодных региональных партнерских контактов между Ассоциацией и региональными федерациями и отделениями;
* выявления существующих проблем региональных отделений и федераций на региональном уровне;
* развития взаимодействия с региональными органами государственной власти, определяющими политику в области физической культуры и спорта, туризма, молодёжной политики, социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
* разработки систем лоббирования интересов региональных отделений и федераций на соответствующих уровнях власти законодательных и исполнительных органов;
* последовательного повышения значимости отделений и федераций на региональном уровне;
* информирования региональных отделений и федераций о деятельности Комитета.

2.3. Для выполнения обозначенных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

* участвует в подготовке документов, регламентирующих деятельность региональных отделений и федераций;
* участвует в разработке программ и нормативную документацию, способствующую развитию гольфа в субъектах Российской Федерации;
* разрабатывает ежегодные программы и контролирует их исполнение по подготовке, повышению профессиональной подготовки, переподготовки спортивных судей, тренеров, административного персонала в области вида спорта «гольф» в региональных федерациях, вносит соответствующие предложения на рассмотрение руководящих органов Ассоциации;
* организует проведение семинаров, конференций, лекций, курсов и иных обучающих мероприятий для руководителей и специалистов региональных отделений, федераций и гольф сооружений;
* содействует региональным федерациям при формировании региональных спортивных сборных команд;
* обеспечивает открытие спортивных школ по виду спорта «гольф» на базе государственных и частных гольф-сооружений;
* участвует в экспертизе концепций, программ, планов стратегического развития, разработанных региональными отделениями и федерациями, и представлять свои рекомендации;
* вырабатывает рекомендации Исполкому относительно возможности реорганизации отделений, в том числе об условиях, порядке и сроках такой реорганизации;
* осуществляет взаимодействие с органами власти и местного самоуправления и иными организациями;
* обеспечивает содействие инвесторам во взаимоотношении с региональными федерациями, органами власти и местного самоуправления в рамках развития гольф-инфраструктуры;
* представляет предложения относительно возможности увеличения эффективности деятельности Ассоциации на региональном уровне;
* предоставляет предварительную экспертную оценку и представлять предложения по вопросам участия Ассоциации в коммерческих и некоммерческих проектах, а также по вопросам открытия региональных отделений и федераций.

**3. Права и обязанности Комитета.**

3.1. Для осуществления целей, задач, функций Комитет имеет право:

* участвовать в выработке решений руководящих органов Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* инициировать проведение конференций, собраний, совещаний и других публичных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* создавать по основным направлениям деятельности Комитета временные рабочие группы с привлечением специалистов на общественной и/или договорной основе;
* вносить предложения по формированию бюджета для осуществления деятельности Комитета, распоряжаться денежными средствами в пределах утвержденной сметы;
* вносить предложения по привлечению специалистов и экспертов на договорных условиях для осуществления функций Комитета;
* вносить предложения о поощрении членов Комитета, а также лиц и организаций, участвующих в деятельности Комитета руководящим органам Ассоциации;
* запрашивать и получать от структурных подразделений, комитетов Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
* в случае необходимости Председатель Комитета может пригласить на заседание Комитета сотрудников Ассоциации, членов Наблюдательного совета, представителей Ревизионной комиссии, руководителей других Комитетов Ассоциации, а также привлекать к работе руководителей структурных подразделений Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции;
* вносить предложения о поощрении членов Комитета, а также лиц и организаций, участвующих в деятельности Комитета руководящим органам Ассоциации.

3.2. Комитет обязан:

* соблюдать положения Устава Ассоциации, законодательство Российской Федерации, а также принципы и нормы международного права, касающиеся деятельности Комитета;
* содействовать развитию и популяризации гольфа в Российской Федерации;
* содействовать повышению авторитета и репутации Ассоциации;
* систематически отчитываться о деятельности Комитета перед руководящими органами Ассоциации;
* рационально использовать финансовые средства, выделяемые на осуществление деятельности Комитета;
* вести делопроизводство деятельности Комитета, архивировать его, сдавать на хранение уполномоченным органам и/или лицам в установленном порядке.

**4. Порядок образования Комитета.**

4.1. Комитет создается и упраздняется решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

4.2. Комитет состоит из 7 (Семи) человек (далее «члены Комитета»). При этом в состав членов Комитета в обязательном порядке входят 1 член Исполкома Ассоциации, рекомендуемый Президентом Ассоциации, и 1 штатный сотрудник Ассоциации.

4.3. Положение, регламентирующее деятельность Комитета, утверждает Исполком Ассоциации.

4.4. Член комитета, являющийся членом Исполкома Ассоциации, формирует предложения по персональному составу Комитета и вносит их на рассмотрение Президента Ассоциации. Президент Ассоциации вправе внести изменения и дополнения в персональный состав Комитета. Окончательный персональный состав Комитета утверждается Исполкомом Ассоциации.

4.5. При Комитете могут создаваться временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов, не являющихся членами Ассоциации.

4.6. Члены Комитета могут добровольно выйти из состава Комитета, уведомив об этом в письменной форме Руководителя Комитета.

4.7. Члены Комитета могут быть исключены из состава Комитета за:

* + неисполнение возложенных на них функциональных обязанностей;
  + неоднократный пропуск заседаний Комитета без уважительных причин;
  + за нанесение ущерба репутации и имиджу Ассоциации.

4.8. Решение об исключении члена Комитета из состава Комитета принимает Исполком Ассоциации по письменному представлению Председателя Комитета или Президента Ассоциации.

**5. Руководство деятельностью Комитета.**

5.1. Комитет возглавляет Председатель, который назначается и освобождается от должности решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации и с учетом мнения членов Комитета.

5.2. Председатель Комитета:

* руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение решений руководящих органов Ассоциации, касающихся сферы деятельности Комитета;
* распределяет функциональные обязанности между членами Комитета;
* подписывает решения Комитета, другие документы, подготовленные в рамках деятельности Комитета;
* участвует во всех мероприятиях, рабочих совещаниях по вопросам компетенции Комитета, проводимых Ассоциацией;
* взаимодействует со структурными подразделениями Ассоциации, другими комитетами, комиссиями, советами, коллегиями Ассоциации с целью реализации целей, задач и функций Комитета, определенных настоящим Положением;
* инициирует рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Комитета, на заседании Исполкома Ассоциации;
* ежегодно представляет Президенту Ассоциации планы работы Комитета;
* несет ответственность за правильность расходования денежных средств в рамках утвержденной сметы;
* взаимодействует в оперативной работе с Аппаратом Ассоциации.

**6. Регламент работы Комитета.**

6.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.2. На заседании Комитета председательствует Председатель Комитета или уполномоченное Председателем лицо из состава членов Комитета.

6.3. Функции ответственного секретаря Комитета возлагаются на члена Комитета – штатного сотрудника Ассоциации.

6.4. Время и место заседания Комитета определяет Председатель Комитета.

6.5. Повестка заседания формируется и утверждается Председателем Комитета.

6.6. Заседание Комитета правомочно, если на заседании присутствует не менее половины членов Комитета.

6.7. Решение Комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя комитета является решающим.

6.8. Заседание Комитета протоколируется. Протокол подписывает председательствующий. Копия протокола в обязательном порядке, в трехдневный срок после проведения заседания, представляется в Аппарат Ассоциации.

6.9. В заседаниях Комитета и в подготовке проектов документов могут принимать участие привлеченные специалисты и эксперты, не являющиеся членами Комитета.

6.10. Решения Комитета в обязательном порядке должны быть опубликованы на интернет-сайте Ассоциации, если они не носят конфиденциального характера.

6.11. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Президентом Ассоциации.

6.12. Комитет осуществляет контроль исполнения сметы расходов, определенной для его деятельности.

**7. Контроль за деятельностью Комитета.**

7.1. Контроль деятельности Комитета осуществляет Исполком Ассоциации и Президент Ассоциации.

7.2. Исполком Ассоциации вправе в любое время внести вопрос о деятельности Комитета на рассмотрение Исполкома.

7.3. Контроль исполнения сметы расходов, определенной для осуществления деятельности Комитета, осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации, а оперативный контроль - главный бухгалтер Аппарата Ассоциации.

**8. Внесение изменений и дополнений в Положение о Комитете. Реорганизация и ликвидация Комитета.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполкомом Ассоциации.

8.2. Решение Исполкома Ассоциации оформляется Приказом Президента Ассоциации о введении в действие настоящего Положения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором утверждается и само Положение о Комитете.

8.4. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по инициативе Президента Ассоциации и на основании решения Исполкома Ассоциации. В случае ликвидации Комитета все документы, относящиеся к его деятельности, передаются в архив Ассоциации.