



ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

№ 3

06.04.2018 г.

Об утверждении положения о Контрольно-ревизионной комиссии Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России»

Отчетная Конференция Ассоциации гольфа России (далее – Ассоциация) **р е ш и л а:**

1. Утвердить положение о Контрольно-ревизионной комиссии Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

УТВЕРЖДЕНО

Решением отчетной Конференции
Ассоциации гольфа России
от 06.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-ревизионной комиссии Общероссийской общественной
организации «Ассоциация гольфа России»

I. Общие положения

1. Контрольно-ревизионная комиссия Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России» (далее соответственно – КРК, Ассоциация) является контрольно-ревизионным органом Ассоциации. Члены КРК осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

2. КРК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, локальными нормативными актами Ассоциации.

II. Компетенция КРК

3. К компетенции КРК относится:

1) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и планом работы КРК проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за календарный год, а также внеплановых проверок;

2) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчете Исполкома об исполнении бюджета Ассоциации, годовой бухгалтерской отчетности;

3) требование объяснений от должностных лиц Ассоциации по вопросам, отнесенным к их компетенции, путем направления письменного

запроса в адрес должностного лица Ассоциации или органа Ассоциации, членом которого является должностное лицо.

III. Права и обязанности КРК

4. В рамках своей компетенции КРК имеет право:

- 1) участвовать в выработке решений Исполкома Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию КРК;
- 2) запрашивать необходимую информацию в рамках своей компетенции у должностных лиц Ассоциации, штатных работников аппарата Ассоциации;
- 3) присутствовать на заседаниях Конференции Ассоциации и Исполкома Ассоциации без приглашения и по собственной инициативе;
- 4) создавать временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов.

5. В рамках своей компетенции КРК обязана:

- 1) выполнять положения устава Ассоциации, решения руководящих органов Ассоциации;
- 2) не реже одного раза в год осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за календарный год;
- 3) ежегодно отчитываться о деятельности КРК перед Конференцией Ассоциации.

IV. Порядок образования КРК

6. КРК избирается Конференцией Ассоциации на 4 года в количестве не более 3 человек.

7. КРК возглавляет Председатель КРК (далее – Председатель), который избирается членами КРК на первом заседании КРК (из состава членов КРК).

8. В состав КРК входит секретарь КРК (далее – секретарь), который

назначается Председателем на первом заседании КРК (из состава членов КРК).

9. Председатель и секретарь избираются на срок полномочий КРК.

10. Члены КРК не могут одновременно быть членами руководящих органов Ассоциации, а также занимать иные должности в Ассоциации. Членство в общественных органах Ассоциации не противоречит членству в КРК.

11. Член КРК вправе в любое время сложить свои полномочия по собственному желанию, известив об этом письменно Исполком Ассоциации и КРК. Принятие решения по данному вопросу соответствующими органами Ассоциации не требуется.

12. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена КРК являются:

1) избрание лица на другую должность (в случае невозможности совмещения должностей);

2) невозможность исполнения лицом обязанностей вследствие болезни, длительного отсутствия (более чем на 2 заседаниях), в случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3) вступление в отношении лица в законную силу приговора суда, признавшего его виновным в совершении преступления;

4) совершения умышленных деяний (действия, бездействия), причинивших существенный материальный ущерб Ассоциации;

5) грубое нарушение лицом устава Ассоциации, настоящего Положения, неисполнение решения высшего руководящего органа, неисполнение обязанностей, возложенных на лицо уставом Ассоциации, настоящим Положением, решением высшего руководящего органа.

13. Решение о досрочном прекращении полномочий члена КРК принимает Конференция Ассоциации.

V. Руководство деятельностью КРК

14. Председатель:

- 1) организует работу КРК;
- 2) назначает секретаря КРК из числа членов КРК и определяет его полномочия;
- 3) подписывает документы, исходящие от КРК;
- 4) представляет КРК на заседаниях Конференции Ассоциации и Исполкома Ассоциации.

15. В своей деятельности Председатель подотчетен КРК и Конференции Ассоциации.

VI. Регламент работы КРК

16. Заседания КРК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

17. Председательствует на заседании КРК Председатель или уполномоченное им лицо из числа членов КРК.

18. Время и место проведения заседания КРК определяются Председателем.

19. Повестка дня заседания КРК формируется и утверждается Председателем.

20. Заседание КРК правомочно, если на заседании присутствует более половины членов КРК.

21. Решение КРК принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов КРК. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

22. Заседание КРК протоколируется. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем КРК.

23. Председатель вправе принять решение о вынесении ряда вопросов на заочное голосование (путем опроса посредством электронной почты) при условии, что в таком голосовании участвуют более половины от общего числа членов КРК.

Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов КРК. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

24. КРК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, ежегодно утверждаемым КРК.

VII. Проведение проверки (ревизии)

25. КРК осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за календарный год. КРК вправе проводить внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по своей инициативе, а также на основании решений руководящих органов Ассоциации.

26. Решение о проведении проверки (ревизии) оформляется протоколом КРК или протоколом (решением) руководящих органов Ассоциации, в котором указывается предмет проверки, период, за который проводится проверка, сроки осуществления проверки.

27. При проведении проверки (ревизии) должностные лица Ассоциации, штатные работники аппарата Ассоциации обязаны по требованию членов КРК представлять все необходимые материалы и документы, а также давать объяснения.

Истребованные материалы, документы и объяснения должны быть представлены в КРК по адресу местонахождения Ассоциации в течение 14 дней после даты направления КРК соответствующего запроса.

28. По результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации КРК утверждает заключение в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки (ревизии) (далее – заключение). В заключении должны содержаться:

- 1) подтверждение достоверности данных, указанных в бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 2) информация о фактах нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и

представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и решений руководящих органов Ассоциации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

В случае выявления по результатам проверки (ревизии) нарушений и необходимости принятия мер по их устранению КРК устанавливает срок их устранения.

29. Заключение подписывается Председателем, который несет персональную ответственность за его достоверность.

30. Ежегодно на заседании Конференции Ассоциации Председатель отчитывается о результатах проведенных проверок (ревизий).

31. Формы документальной отчетности определяются КРК самостоятельно.

32. Члены КРК, а также привлеченные к их работе специалисты, могут использовать данные, полученные в ходе проверок (ревизий), только при выполнении деятельности в рамках компетенции КРК.

VIII. Заключительные положения

33. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, в котором утверждается само Положение.

34. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.
