



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Исполкома
Ассоциации гольфа России
от 28.02.2019 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ПИТЧ И ПАТТУ
Общероссийской общественной организации
«Ассоциация гольфа России»**

I. Общие положения

1. Комитет по питч и патту Ассоциации гольфа России (далее соответственно – Комитет, Ассоциация) является коллегиальным общественным органом Ассоциации. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, регламентирующими документами международных организаций в области питч и патта, уставом Ассоциации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Ассоциации, настоящим Положением.

II. Цели, задачи и функции Комитета

3. Основными целями Комитета являются:

- 1) содействие достижению уставных целей Ассоциации;

2) участие в разработке и реализации единой политики развития вида соревновательной деятельности «Питч и Патт» (далее – питч и патт) в Российской Федерации;

3) содействие расширению круга лиц, занимающихся питч и паттом.

4. Основными задачами Комитета являются:

1) участие в создании системы развития питч и патта в Российской Федерации;

2) участие в организации и проведении Всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий по питч и патту в соответствии с требованиями российского законодательства и международных правил;

3) создание реестра российских игроков в питч и патт и реестра полей для игры в питч и патт;

4) организация участия российских игроков в питч и патт в международных соревнованиях;

5) содействие развитию инфраструктуры питч и патта в субъектах Российской Федерации;

6) разработка нормативной базы развития питч и патта;

7) сотрудничество с международными спортивными организациями с целью повышения авторитета российского питч и патта и продвижения его интересов на международной арене.

5. Для достижения целей, выполнения задач Комитет осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке политики развития питч и патта в Российской Федерации;

2) разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации проекты нормативных документов, регламентирующие развитие питч и патта на территории Российской Федерации;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома Ассоциации правила питч и патта и документы, регламентирующие

проведение Всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий по питч и патту;

4) формирует на основании результатов, показанных игроками по питч и патту в определенных Комитетом соревнованиях, список сильнейших игроков в питч и патт (далее – сборная команда) для участия в международных соревнованиях по питч и патту, принимает непосредственное участие в организации выступлений на международных соревнованиях членов сборной команды и обеспечивает учет их результатов в международных рейтинговых системах по питч и патту;

5) участвует в разработке предложений по развитию инфраструктуры питч и патта в субъектах Российской Федерации;

6) координирует деятельность коллегиальных рабочих органов, отвечающих за питч и патт в региональных общественных организациях – членах Ассоциации;

7) содействует подготовке кадров для питч и патта;

8) участвует в реализации единой политики Ассоциации по развитию спортивного и массового детско-юношеского гольфа в части питч и патта;

9) разрабатывает и утверждает единые стандарты для строительства полей для питч и патта, осуществляет деятельность по сертификации полей для питч и патта на территории Российской Федерации для проведения спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;

10) рассматривает обращения и жалобы, направленные в Комитет. Решения Комитета являются окончательными и повторному рассмотрению в рамках Комитета не подлежат.

III. Права и обязанности Комитета

6. Для достижения целей, выполнения задач и осуществления функций Комитет имеет право:

1) участвовать в выработке решений Исполкома Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2) по согласованию с Президентом Ассоциации запрашивать необходимую информацию по направлениям деятельности Комитета у региональных федераций, гольф-клубов и иных лиц;

3) по согласованию с Президентом Ассоциации проводить конференции, собрания, совещания и другие публичные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4) создавать по основным направлениям деятельности Комитета временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов;

5) вносить предложения Президенту Ассоциации по привлечению специалистов и экспертов на договорных условиях для осуществления функций Комитета.

7. Комитет обязан:

1) содействовать развитию и популяризации гольфа в Российской Федерации;

2) содействовать повышению авторитета и репутации Ассоциации;

3) отчитываться о деятельности Комитета перед руководящими и исполнительными органами Ассоциации.

IV. Порядок образования Комитета

8. Комитет создается и упраздняется решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации. Комитет формируется на неопределенный срок.

9. Комитет состоит не более чем из 6 человек.

10. Комитет возглавляет Председатель Комитета (далее – Председатель), который назначается на должность и освобождается от должности решением Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

11. В состав Комитета входит ответственный секретарь, который назначается на должность и освобождается от должности решением

Исполкома Ассоциации по представлению Президента Ассоциации (из штатных работников аппарата Ассоциации).

12. Председатель формирует предложения по персональному составу Комитета и вносит их на рассмотрение Президента Ассоциации. Президент Ассоциации вправе внести изменения в персональный состав Комитета. Окончательный персональный состав Комитета утверждается Исполкомом Ассоциации.

13. Персональный состав Комитета утверждается на один олимпийский цикл.

14. При Комитете могут создаваться временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов.

15. Члены Комитета могут добровольно выйти из состава Комитета, уведомив об этом в письменной форме Председателя.

16. Основаниями для исключения члена Комитета из состава Комитета являются:

- 1) неисполнение возложенных на него функциональных обязанностей;
- 2) пропуск заседаний Комитета без уважительных причин более 2 раз;
- 3) нанесение ущерба репутации и имиджу Ассоциации.

17. Решение об исключении члена Комитета из состава Комитета принимает Исполком Ассоциации по письменному представлению Председателя или Президента Ассоциации.

V. Руководство деятельностью Комитета

18. Председатель:

1) руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение решений руководящих и исполнительных органов Ассоциации, касающихся сферы деятельности Комитета;

2) распределяет функциональные обязанности между членами Комитета;

3) подписывает решения Комитета, другие документы, подготовленные в рамках деятельности Комитета;

4) участвует во всех мероприятиях, рабочих совещаниях по вопросам компетенции Комитета, проводимых Ассоциацией;

5) взаимодействует с общественными органами Ассоциации (комитетами, комиссиями, советами, коллегиями, рабочими группами) с целью реализации целей, задач и функций Комитета, определенных настоящим Положением;

6) инициирует рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Комитета, на заседании Исполкома Ассоциации;

7) ежегодно представляет на утверждение Президенту Ассоциации план работы Комитета;

8) ежегодно представляет Президенту Ассоциации на утверждение отчет о реализации плана работы Комитета за прошедший год;

9) ежегодно представляет Исполкому Ассоциации отчет о деятельности Комитета.

VI. Регламент работы Комитета

19. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

20. Председательствует на заседании Комитета Председатель или уполномоченное им лицо из числа членов Комитета.

21. Время и место проведения заседания Комитета определяются Председателем.

22. Повестка дня заседания Комитета формируется и утверждается Председателем.

23. Заседание Комитета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Комитета.

24. Решение Комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве

голосов голос Председателя является решающим.

25. Заседание Комитета протоколируется. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комитета.

26. В заседаниях Комитета и в подготовке проектов документов могут принимать участие привлеченные специалисты и эксперты.

27. Председатель вправе принять решение о вынесении ряда вопросов на заочное голосование (путем опроса посредством электронной почты) при условии, что в таком голосовании участвуют более половины от общего числа членов Комитета. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комитета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

28. Решения Комитета должны быть опубликованы на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, если они не носят конфиденциального характера.

29. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Президентом Ассоциации.

VII. Контроль деятельности Комитета

30. Контроль деятельности Комитета осуществляет Исполком Ассоциации и Президент Ассоциации.

31. Исполком Ассоциации вправе в любое время рассмотреть вопрос о деятельности Комитета.

VIII. Внесение изменений в настоящее Положение. Реорганизация и ликвидация Комитета

32. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, в котором утверждается само Положение.

33. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются по инициативе Президента Ассоциации или Исполкома Ассоциации и на основании решения Исполкома Ассоциации.

В случае ликвидации Комитета все документы, относящиеся к его деятельности, передаются в архив Ассоциации.